



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης
ΓΕΛ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ
Ταχ.Δ/νση : ΔΡΥΜΟΣ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ
Τ.Κ. :57200
Τηλέφωνο - FAX : 2394031075
e-mail : mail@lyk-drymou.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη:

24/11/2016

Αρ.Πρωτοκόλλου:736

ΠΡΟΣ: Ταξιδιωτικά
Γραφεία

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ -ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕ.Λ. ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΕΤ.:α)Η αριθμ. 129287/Γ2/10-11-2011(ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011)
β)Το αριθμ.37142/25-11-2014.

Κύριοι,

Σας παρακαλούμε ως τη Τρίτη , 29-11-2016 και ώρα 12:00, να καταθέσετε στη Διεύθυνση του Σχολείου μας σφραγισμένη προσφορά για την εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Λυκείου.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε τα εξής:

1.Αριθμός μαθητών της Γ΄ Λυκείου : 55-60

2.Συνοδοί καθηγητές της Γ΄ Λυκείου :4

Τόπος της εκδρομής :ΒΕΡΟΛΙΝΟ -ΠΡΑΓΑ.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ: ΒΕΡΟΛΙΝΟ -ΠΡΑΓΑ.

3. Χρόνος της εκδρομής : 26-2-17 έως 3-3-2017.

4.Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Αεροπορικώς.

5.Παρακαλούμε επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας, να λάβετε υπόψη σας τις επιθυμίες των μαθητών του σχολείου μας:

- Επιθυμούμε να έχουμε καθορισμένη απευθείας πτήση από τη Θεσσαλονίκη, το πρωί της ημέρας που θα αρχίζει η εκδρομή, και η επιστροφή να γίνει το απόγευμα της τελευταίας ημέρας. Ας ληφθούν ακόμα υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το Σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο Σχολείο (πέρας εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα: Αναχώρηση από τις 06:00 και εξής, άφιξη στο Σχολείο το αργότερα στις 22:00.'

- Να δώσετε εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία 4 και 5 αστέρων.
- Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα. Σε καμία περίπτωση δεν επιθυμούμε να έχουμε ράντζα.
- Να υπάρχουν **λεωφορεία διαθέσιμα επί 24ώρου βάσεως** για κάθε μετακίνησή μας. Τα λεωφορεία να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά την ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ) .
- Τα γεύματα του ξενοδοχείου να είναι (δύο): ένα πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ και ένα ακόμα γεύμα (κατά προτίμηση βραδινό) εντός του ξενοδοχείου.
- Να καταθέσετε πρόγραμμα της εκδρομής στο οποίο να περιλαμβάνονται ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους.
- Να έχουμε **ασφάλεια αστικής ευθύνης** και **ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης**. Αποδεικτικά έγγραφα για παροχές (π.χ. ασφάλεια κ.λ.π.), για ξενοδοχείο κ.λ.π.
- Να υπάρχει πρόβλεψη ώστε σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης με την οποία έχει καθοριστεί να μετακινηθούν οι μαθητές μας να εξασφαλιστεί η διαμονή και η διατροφή των μαθητών με έξοδα του αεροδρομίου ή του γραφείου σας.
- Παρακαλούμε, στο πακέτο της προσφοράς να περιλαμβάνεται και πρόγραμμα της εκδρομής. Απαραίτητο είναι επίσης μαζί με την προσφορά, να μας καταθέσετε και υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνετε ότι το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού, ότι διαθέτει το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ. και ότι το σήμα αυτό είναι σε ισχύ.
- Ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμβολαίου θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού πακέτου. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά την επιστροφή.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

Η Διευθύντρια

Η Μαθητική Κοινότητα Οι καθηγητές Ο Σύλλογος Γονέων

Σαρίκα Μαρία

Μαθηματικός ΠΕ03